

2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. Allegare la comunicazione dei dati del conto corrente bancario;

4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura elettronica, diventata obbligatoria dal 06/06/2014 per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario.

Dal 1 gennaio è in vigore la misura relativa alla cosiddetta scissione dei pagamenti, per cui i fornitori della PA emettono fattura ma non incassano l' IVA, che la PA versa direttamente al Fisco.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola UNCINOTTI

**Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse**