



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56”**

**C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588**

**Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma**

**Tel./Fax 06/20764796**

**RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – [RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

All'Albo/ Atti/Sito Web

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA IN QUALITA' DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI SCOLASTICI PER I: PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-23 “COMUNICANDO...I LINGUAGGI DI COMUNICAZIONE UNIVERSALE ” PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CUP D87I17000730006**

**PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 “LA SCUOLA CHE CI PIACE ” PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO CUP D87I17000740006**

- VISTO il D.P.R. n. 275 , recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO Il D.M. n. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. .; in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che “l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990- Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) N.9952 del 17/12/2014 e successive mm.li;
- VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e 10.2.2 specifiche per la scuola del primo ciclo;

**Firmato digitalmente da UNCINOTTI PAOLA**

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. N.1953 del 21/02/2017- Competenze di base;  
 VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 15/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso riportato in epigrafe;  
 VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 15/05/2017 di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico riportato in epigrafe;  
 VISTA La candidatura n. 44663 presentata dall'Istituto in data 21/02/2017;  
 VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020;  
 VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
 VISTA La graduatoria di merito pubblicata in data 28/12/2017 con nota prot. N. 38386 nella quale questo Istituto risulta essere inserito a pieno titolo;  
 VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del seguente progetto:  
 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 per la scuola del primo ciclo per un finanziamento pari ad € 44.856,00;  
 VISTO il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera n. 70 del Consiglio di Istituto in data 14/12/2017;  
 VISTO il proprio decreto prot. 4456/C24c del 29/05/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini della realizzazione del Progetto "La Scuola che ci piace";  
 PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare prioritariamente tra il personale interno dell'Istituto, figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici - nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 e successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. 35926 del 21/09/2017 nella quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale

**E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA- Assistenti Amministrativi e Collaboratori -scolastici per l'attuazione dei Progetti in oggetto indicati, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- N. 1 Assistente Amministrativo
- Max n. 4 collaboratori scolastici

Il Progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 11 moduli formativi:

Codice Identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.1A-FSEPON-LA-2017-23 <b>CUP D87I17000730006</b>	La lingua Robotica
	La lingua Robotica 2
	Crescere con la musica
	Crescere con la musica 2
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 <b>CUP D87I17000740006</b>	Mi racconto...
	La Novella cinematografica
	Giochi Matematici
	Esprimersi con la geometria
	Come affrontare le prove INVALSI - Training
	Non si vede ma c'è
	Non si vede ma c'è secondo gruppo

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>PERSONALE ATA- ASSISTENTE A. – COLLABORATORE S. INTERNO/COLL. PLURIMA</b>		<b>punti</b>
<b>1</b>	Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per i collaboratori scolastici)	Punti 3
<b>2</b>	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
<b>3</b>	Altro diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2
<b>4</b>	Diploma di laurea	Punti 5
<b>5</b>	Incarichi di collaborazione con il DSGA ( solo per gli Assistenti A. (Max 60 mesi)	Punti 1 per ogni mese
<b>6</b>	Seconda posizione economica	Punti 3
<b>7</b>	Beneficiario art. 7	Punti 2
	Incarichi specifici (Max 5 incarichi)	Punti 1 per ciascun incarico
<b>9</b>	Attività svolta in progetti PON – POR ( Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
<b>10</b>	Corsi ECDL e/o altre certificazioni ( max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno:**

Supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

**I Collaboratori Scolastici dovranno:**

Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia Esercitare la sorveglianza sugli alunni;

Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);

Gestire e custodire il materiale di consumo;

Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

## **Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato Modello 1 e 2, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 13,00 del 11/02/2019.

## **Criteri di valutazione delle candidature**

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato .

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane e sorteggio;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

## **Compensi**

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente:

Figura: Personale interno, Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola

- n. 2 Assistente amministrativo € 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.110 ore (circa 10 ore per singolo modulo formativo che si svolgerà)
- Max n. 6 Collaboratori scolastici € 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 200 ore da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati.

l'incarico potrà essere attribuito anche ad un solo collaboratore o ad un solo assistente amministrativo purché la candidatura sia ritenuta valida.

Il pagamento del corrispettivi avverrà solo per accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno attuati e/o verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno essere liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

## **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola UNCINOTTI.

### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola: [www.icviacasaledelfinocchio.gov.it](http://www.icviacasaledelfinocchio.gov.it) e notificato tramite circolare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Paola UNCINOTTI

**Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e norme ad esso connesse**