



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56"
C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588
Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma
Tel. e Fax 06/20764796

e-mail: RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 7866 / C 27 e

Roma, 07/09/2016

LETTERA ALLE FAMIGLIE

Assenze

Gli alunni assenti dovranno presentare il giorno successivo la giustificazione. Dopo 5 giorni di assenza è necessario presentare il certificato medico di riammissione a scuola.

Attività pomeridiane

Le attività scolastiche pomeridiane sono considerate a tutti gli effetti lezioni, pertanto gli alunni, in caso di assenza, sono tenuti a giustificare il giorno successivo.

Delega

E' consentito prelevare l'alunno prima del termine delle lezioni esclusivamente su delega dei Genitori che avranno compilato il relativo modulo da ritirare presso gli Uffici della Segreteria (la delega va rinnovata ogni anno). Dovrà essere acclusa e depositata copia del documento di identità delle persone delegate. Al momento del ritiro dell'alunno i delegati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento.

Per evitare spiacevoli discussioni si fa presente che gli alunni non potranno essere consegnati tassativamente alle persone sprovviste di delega.

Disciplina

Ogni alunno deve presentarsi a scuola munito di tutto il materiale occorrente per le lezioni del giorno e con i compiti svolti; deve indossare abiti, che, pur rispettando la moda, siano decorosi e adatti ad una scuola. L'alunno deve rispettare i propri compagni, tutto il Personale, l'edificio scolastico e gli arredi. I comportamenti non conformi saranno sanzionati. In particolare si ribadisce che chi si renderà responsabile di qualche danno o guasto sarà chiamato al risarcimento. I servizi igienici dovranno essere lasciati puliti ed ordinati come trovati al momento del proprio ingresso.

Entrate posticipate e ritardi

E' consentita l'entrata in ritardo (sporadicamente); il genitore dovrà accompagnare l'alunno e firmare l'apposito registro all'ingresso. L'alunno che entra in ritardo a partire dalle ore 08,15 sarà fatto entrare in classe, tuttavia risulterà assente alla 1^a ora.

Libretti giustificazioni

I libretti delle giustificazioni degli alunni potranno essere ritirati personalmente dai Sigg. Genitori negli orari di apertura della Segreteria al pubblico. Il genitore che ritira il libretto dovrà firmarlo davanti al personale preposto e sarà considerata l'unica firma valida per giustificare il/la figlio/a. Se gli esercenti la patria potestà intenderanno giustificare entrambi l'alunno, dovranno, entrambi, depositare la firma davanti al personale della Segreteria.

Orario scolastico

Gli orari da rispettare sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Ingresso alunni dalle ore 7,55 alle ore 8,00.

Rapporti con le famiglie

I Genitori sono pregati di controllare giornalmente il diario dei loro figli per conoscere eventuali comunicazioni della Presidenza o dei Docenti. Per prendere visione dei compiti assegnati è consultabile l'apposita sezione del Registro elettronico "Nuvola".

Salute

I Sigg. Genitori sono invitati a segnalare in Presidenza **tutti gli eventuali problemi di salute** dell'alunno/a che potrebbero interferire con le attività scolastiche e, in particolare, nello svolgimento delle lezioni di Scienze motorie/Ed. fisica. Gli alunni che utilizzano occhiali, durante la pratica sportiva, dovranno toglierli o potranno usare quelli appositamente predisposti per le attività sportive. Si ricorda che, in rispetto della nota MIUR del 25.11.2005 non è ammessa la somministrazione di farmaci in orario scolastico. Sono ammesse deroghe dietro la presentazione di certificato del medico curante con la dicitura "il farmaco può essere somministrato da personale non specialistico". In ogni caso per la somministrazione dei medicinali è opportuno prendere contatti con i Docenti di classe/Uffici di Segreteria.

Sicurezza

Si ricorda ai Sigg. Genitori che, terminate le lezioni secondo gli orari indicati, cessa anche la responsabilità della vigilanza nei confronti degli alunni da parte del personale della scuola.

I Sigg. Genitori, pertanto, sono tenuti ad organizzare il rientro dei propri figli nella maniera che riterranno più opportuna, ma dovranno assicurarsi che ciò avvenga con modalità tali da garantire loro la massima sicurezza in relazione alla loro età, maturità e autonomia personale.

Telefono

E' possibile utilizzare il telefono della scuola solo per motivi di salute. L'alunno non può utilizzare il cellulare e, se lo porta a scuola, deve tenerlo spento e custodirlo personalmente. La scuola non risponde di eventuali furti di cellulari, tablet e anche di altro materiale. E' opportuno non far portare a scuola oggetti di valore.

Uscite anticipate

E' consentita l'uscita anticipata; il genitore /o persona delegata dovrà prelevare l'alunno e firmare l'apposito registro all'ingresso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola UNCINOTTI

PARTE DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA

I sottoscritti genitori _____

dell'alunno/a _____ della classe _____

dichiarano di aver ricevuto e di restituire al Coordinatore di classe firmati:

- il modulo per la riconsegna degli alunni prot. 7867/C27e, Patto educativo di corresponsabilità prot. 7868/C27e;
- informativa trattamento dati prot. 7865/A37a, la lettera alle famiglie prot. 7866/C27 e.

Data _____ FIRMA GENITORI _____